

Uczciwe działanie

Kodeks postępowania



AGC

Your Dreams, Our Challenge



Wprowadzenie

Co dla nas oznacza uczciwość ? / Kto musi przestrzegać Kodeksu?	2
AGC jako zespół	3
Organizacja ds. Zgodności	4
W przypadku faktycznego lub potencjalnego naruszenia	5

**Jesteśmy uczciwi i uczciwi w naszej działalności**

1.1 Uczciwa konkurencja i prawo antymonopolowe	6
1.2 Kontrola handlu międzynarodowego	8
1.3 Prezenty i rozrywka	10
1.4 Konflikt interesów	12

**Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy**

2.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy	14
2.2 Różnorodność i integracja	16
2.3 Sprawozdania i zapisy	18
2.4 Ochrona aktywów i Poufna informacja	20

**Dbamy o nasze społeczności**

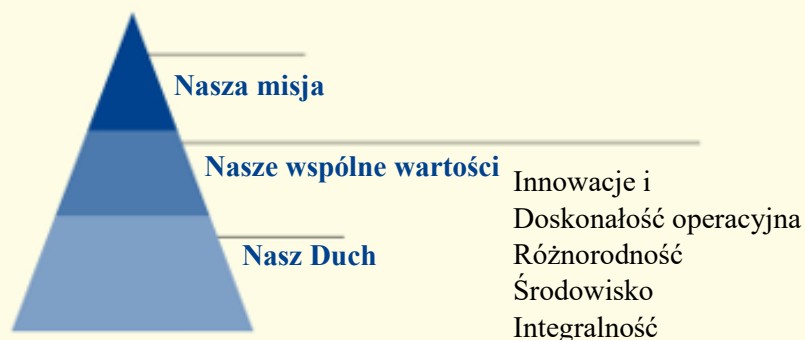
3.1 Jakość i bezpieczeństwo produktów	22
3.2 Środowisko	24
3.3 Relacje z urzędnikami i politykami państwowymi	26
3.4 Inwestowanie z wykorzystaniem informacji poufnych	28

Przypomnienie	30
---------------------	----

Co dla nas oznacza uczciwość ?

Dziedzictwo Grupy AGC to nie tylko wysokiej jakości produkty, które wytwarzamy dla klientów na całym świecie. To coś więcej niż zaufanie, które zdobyliśmy w naszej stuletniej historii. To coś więcej niż nasze ciągłe dążenie do pomysłowości, dywersyfikacji i globalnego wzrostu. Nasza spuścizna polega na robieniu tych wszystkich rzeczy, a nawet więcej, na fundamencie etycznym. Wiemy, że stabilna perspektywa moralna pozwala nam wypełniać nasze obowiązki, przekraczać oczekiwania i budować lojalność konsumentów.

Kodeks Postępowania Grupy AGC odzwierciedla Wspólne Wartości zawarte w Wizji Grupy AGC „Look Beyond”. Uczciwość jest jedną z tych wspólnych wartości. Kodeks określa wymagania dla wszystkich spółek Grupy AGC i ich pracowników, aby zapewnić, że prowadzimy działalność w sposób uczciwy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami, regulacjami, polityką firmy i etyką biznesową. Cztery wspólne wartości — innowacyjność i doskonałość operacyjna, różnorodność, środowisko i uczciwość — pomagają nam osiągnąć wizję grupy AGC, podczas gdy Kodeks postępowania grupy AGC określa oczekiwania firmy dotyczące wykazywania uczciwości w naszych codziennych działaniach przez każdego z nas.



Kto musi przestrzegać Kodeksu?

Kodeks postępowania Grupy AGC obowiązuje nas wszystkich, od naszego zarządu po każdego z naszych współpracowników na całym świecie. Określa oczekiwania dotyczące właściwego osądu i etycznego postępowania, aby zapewnić, że przestrzegamy wartości AGC w naszych codziennych obowiązkach. Wiemy, że reputacja Grupy AGC jest w rękach każdego kto nas reprezentuje, dlatego pracujemy razem, aby budować zaufanie, które definiuje nasz sukces.

Mamy nadzieję, że Kodeks pomoże wszystkim zrozumieć nasze oczekiwania, abyśmy mogli nadal budować zaufanie społeczności i partnerów.

Ważne jest, aby każdy przestrzegał zasady Kodeksu w swoich codziennych działaniach. Postępuj zgodnie z Kodeksem, a gdy nie masz pewności lub masz pytania, zapytaj kierownictwo lub inne źródło zgodności wskazane na stronie 5. Odezwij się, jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, zwłaszcza jeśli zauważysz możliwe naruszenie lub nieetyczne zachowanie. W całym Kodeksie znajdziesz wskazówki i scenariusze, które pomogą Ci dokonać właściwych wyborów. Pamiętaj, aby zawsze kierować się zdrowym rozsądkiem.

AGC jako zespół

Kodeks Postępowania Grupy AGC ustanawia dwanaście zasad, które mają nas jako globalny zespół utrzymać na właściwej drodze. Zasady te są podzielone na trzy kategorie: „W naszej działalności jesteśmy uczciwi”, „Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy” oraz „Dbamy o nasze społeczności”.

Ludzie, z którymi pracujemy na co dzień, oraz społeczności, w których działamy, sprawiają, że jesteśmy dumni, dlatego naszą misją jest traktowanie wszystkich — również naszego środowiska — z godnością i szacunkiem.

Nasza otwarta kultura firmy odzwierciedla sposób, w jaki wszyscy pracujemy jako zespół, aby osiągnąć nasze wartości i wizję w biznesie. Uczciwa komunikacja z naszymi współpracownikami promuje miejsce pracy, w którym każdy czuje się komfortowo i swobodnie wyraża swoje opinie. Szanujemy naszych kolegów z zespołu i wspólnie podejmujemy właściwe decyzje. Nigdy nie będziemy źle traktować pracowników, którzy wypowiadają się w dobrej wierze i zgłaszają coś, co ich zdaniem jest niewłaściwe lub niezgodne ze standardami Grupy AGC. Grupa AGC prowadzi ścisłą politykę zakazu działań odwetowych.

Zarządzanie łańcuchem dostaw

Przestrzegamy najwyższych standardów etycznych i jakościowych. Dlatego skupiamy się na prowadzeniu interesów z firmami, ludźmi i dostawcami, którzy szanują podobne ideały. Dlatego dzielimy się zasadami niniejszego Kodeksu Postępowania ze wszystkimi, z którymi współpracujemy, w tym z naszymi dostawcami i partnerami biznesowymi, aby zapewnić, że wszyscy razem szanujemy wartości, które mają pozytywny wpływ na świat.

Zawsze zadawaj sobie pytanie:

- Czy moje działania świadczą o uczciwości?
- Czy klienci, dostawcy i społeczeństwo będą ufać moim wyborom?
- Czy przymykam oko na niewłaściwe postępowanie?

Nawet drobne naruszenia Kodeksu Postępowania są zabronione i mogą zaszkodzić zaufaniu, więc zadaj sobie te pytania przed podjęciem jakichkolwiek działań. Kierownicy i przełożeni ponoszą szczególną odpowiedzialność za dawanie przykładu. .



Organizacja ds. Zgodności

Kim jest Chief Compliance Officer?

Główny Specjalista ds. Zgodności Grupy AGC (CCO) podlega dyrektorowi generalnemu Grupy AGC i jest odpowiedzialny za nadzorowanie i zarządzanie politykami zgodności, które są zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Czym są Komitety ds. Zgodności?

Komitety ds. zgodności opracowują programy, które tworzą i egzekwują zasady zgodności na każdym poziomie i regionie Grupy AGC. Regionalni specjaliści i komisje ds. zgodności działają w Japonii/Azji, Europie, Ameryce Północnej i Ameryce Południowej, aby zapewnić zgodność w każdej lokalizacji.

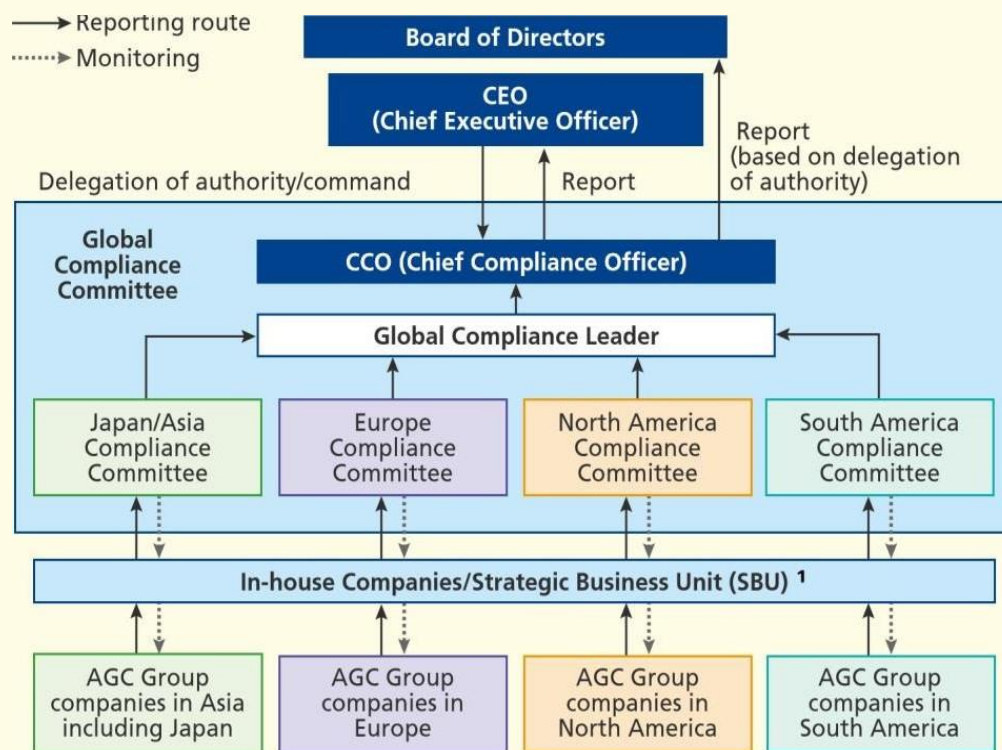
Globalny Komitet ds. Zgodności rozpatruje globalne polityki i środki dotyczące zgodności, aby zapewnić, że Grupa AGC przestrzega zgodności z międzynarodowymi przepisami i regulacjami. W skład komitetu wchodzi CCO, Globalny Lider ds. Zgodności oraz Regionalni Specjaliści ds. Zgodności z Japonii/Azji, Europy i Północy.

Komitety ds. zgodności w Ameryce Północnej i Ameryce Południowej (One 1 SBU) to licznik dla Strategicznych Jednostek Biznesowych. Składają okresowo sprawozdania Radzie Dyrektorów AGC na temat polityk i środków zgodności obowiązujących w całej grupie.

Kim są lokalni menedżerowie ds. zgodności?

W niektórych krajach firma AGC wyznaczyła również funkcję Local Compliance. Nadzorują skargi dotyczące Kodeksu Postępowania Grupy AGC i składają sprawozdania Regionalnym Specjalistom ds. Zgodności.

Globalna Organizacja ds. Zgodności



W przypadku faktycznego lub potencjalnego naruszenia

Podejmij działanie

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące zgodności lub chcesz zgłosić rzeczywiste lub podejrzaną naruszenie zgodności, skorzystaj z regionalnych linii pomocy w zakresie zgodności lub zarządzania kontaktami. Możesz również skorzystać z dowolnego z następujących Zasobów ds. Zgodności: Twojego Specjalisty ds. Zgodności, przedstawiciela Działu Kadr (w szczególności w przypadku spraw dotyczących pracowników/zatrudnienia), radcy prawnego Twojej firmy (w przypadku kwestii prawnych), Twojego lokalnego kierownika ds. Zgodności lub Globalnej Zewnętrznej Infolinii AGC.

Pamiętaj, nie jesteś sam. Dysponujemy procesami, wytycznymi i procedurami, które pomogą Ci postępować zgodnie z niniejszym Kodeksem, polityką firmy i obowiązującymi wymogami prawnymi. Możesz podać swoją tożsamość podczas dokonywania zgłoszenia lub przesłać zgłoszenie anonimowo. Zadając pytania i zgłaszając wątpliwości, postępujesz właściwie, pomagając naszej Firmie zatrzymać i zapobiec niewłaściwemu postępowaniu.

Współpracuj w trakcie prowadzenia dochodzenia przez Firmę

Grupa AGC bada wszystkie zgłoszenia rzetelnie i dokładnie. Niezależnie od tego, czy chcą Państwo pozostać anonimowi, czy też identyfikować się w swoim zgłoszeniu, Grupa AGC będzie szanować Państwa wybory i odpowiednio prowadzić dochodzenie w uzasadnionym i prawnie uzasadnionym zakresie. Wszyscy pracownicy są proszeni o pełną współpracę podczas dochodzenia prowadzonego przez Firmę w sprawie potencjalnych naruszeń.

Odwet jest zabroniony

Grupa AGC surowo zabrania działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłoszą możliwe lub faktyczne naruszenie lub uczestniczą w dochodzeniu lub pomagają w nim. Polityka ta oznacza, że nie będziesz karany ani poddawany niekorzystnym działaniom w zakresie zatrudnienia przez Firmę za pomoc w egzekwowaniu niniejszego Kodeksu.

Działanie w dobrej wierze oznacza, że składasz zgłoszenie, które uważasz za prawdziwe. Jednak celowe złożenie fałszywego zgłoszenia lub podanie nieprawdziwych informacji może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

**1.**

Jeśli zauważysz coś podejrzanego, podejmij następujące działania

**2.**

Zapoznaj się z niniejszą broszurą Kodeksu

**3.**

Natychmiast zgłaszaj wszelkie podejrzenia

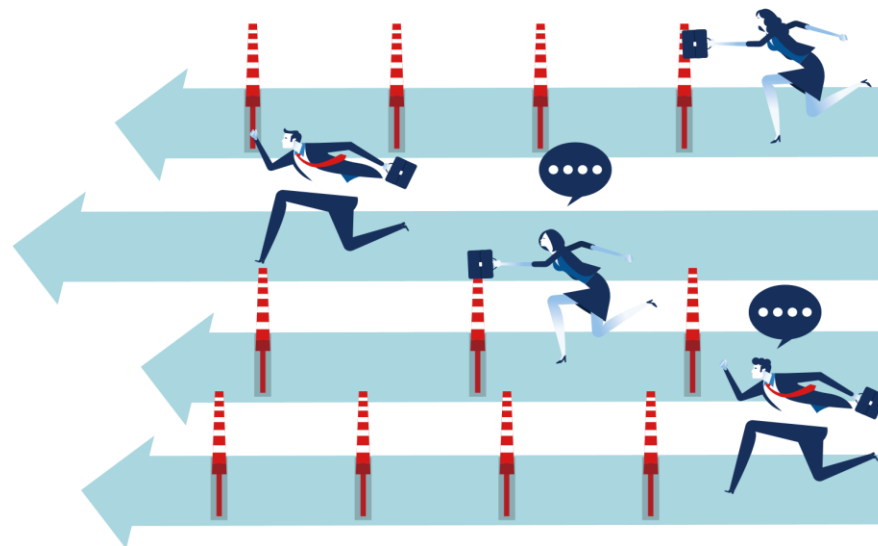


Jesteśmy uczciwi i uczciwi w naszej działalności

1.1 Uczciwa konkurencja i prawo antymonopolowe

Graj zgodnie z zasadami

Wierzymy w etyczny, zgodny z prawem rynek, na którym silne wartości i pomysłowość biznesowa determinują sukces. Przepisy antymonopolowe mają na celu ochronę i utrzymanie uczciwego, otwartego i uczciwego rynku — zgodnie z naszymi przekonaniemami w AGC. Naszym obowiązkiem jest zrozumienie, w jaki sposób przepisy antymonopolowe mają zastosowanie do naszej pracy i przestrzeganie ich przez cały czas. Wraz z naszymi własnymi Globalnymi Wytycznymi Antymonopolowymi, pracownicy muszą przestrzegać wszystkich przepisów antymonopolowych na całym świecie.



Ucz się więcej

Pracownicy muszą zachować niezależność osądów i działań podczas projektowania, produkcji, wyceny i sprzedaży naszych produktów i usług oraz muszą unikać nawet pozorów spiskowania lub zawierania umowy z konkurentem. Nielegalne jest zawieranie formalnych lub nieformalnych umów z konkurentami, które mogą uniemożliwiać, ograniczać lub zakłócać handel. Umowy te obejmują, ale nie ograniczają się do ustalenia cen, zmowy przetargowej, podziału lub alokacji rynków, terytoriów lub klientów.

Zatrzymaj rozmowę, jeśli konkurent spróbuje omówić którykolwiek z tych tematów. Następnie natychmiast zgłoś incydent swojemu przełożonemu lub Działowi Prawnemu. Pamiętaj, że zwykła rozmowa lub wymiana informacji z konkurentem — nawet bez wyraźnej umowy — może prowadzić do naruszenia przepisów antymonopolowych.

Wszelkie kontakty z konkurencją muszą mieć uzasadniony cel i zostać wcześniej zatwierdzone przez kierownictwo lub Dział Prawny. Po kontakcie należy zachować szczególną ostrożność, aby przygotować i prowadzić dokładne zapisy wszystkich działań i dyskusji.

Konsekwencje

Egzekwowanie prawa i sankcje antymonopolowe stają się coraz bardziej rygorystyczne na całym świecie. Kary i konsekwencje za naruszenie przepisów antymonopolowych są surowe i mogą obejmować wysokie grzywny dla Spółki, pozbawienie wolności dla osób fizycznych oraz prywatne procesy sądowe o odzyskanie znacznych szkód. Oprócz konsekwencji prawnych, naruszenie przepisów antymonopolowych spowodowałoby poważną utratę reputacji Grupy AGC.

Pamiętaj!

Przepisy antymonopolowe i odpowiednie przepisy zabraniają również:

- Niewłaściwej monopolizacji rynku.
- Zawierania formalnych lub nieformalnych umów lub porozumień z dostawcami lub klientami, które ograniczałyby konkurencję.
- Niewłaściwego wiązania produktów.
- Narzucania stałych lub minimalnych cen sprzedaży.
- Bojkotowania określonych klientów lub dostawców.
- Wygłaszania fałszywych lub zwodniczych komentarzy dotyczących konkurentów.



Pracownicy, którzy w swojej pracy mają do czynienia z kwestiami antymonopolowymi, muszą rozumieć podstawowe zasady prawa antymonopolowego i znaczenie przestrzegania przepisów. Dlatego pracownicy ci muszą uczestniczyć w szkoleniach antymonopolowych organizowanych w Spółce aby dobrze zrozumieć obowiązujące przepisy i zasady. W przypadku, gdy sytuacja rodzi pytania lub stwarza potencjalne ryzyko, pracownicy muszą szukać pomocy i porady.

Wytyczne antymonopolowe AGC zawierają dalsze wskazówki i szczegóły dotyczące oczekiwanego odpowiedniego zachowania, jakie ma przyjąć każdy pracownik, aby uniknąć problemów z przepisami antymonopolowymi.

Dowiedz się więcej

Przepisy dotyczące eksportu, importu i handlu obejmują szeroki zakres działalności biznesowej. Na przykład zasady zgodności eksportowej dotyczą produktów i informacji technologicznych, w tym oprogramowania i technologii. W niektórych przypadkach ujawnienie informacji technologicznych pochodzących z jednego kraju osobie — nawet innemu pracownikowi AGC — niebędącej obywatelem lub rezydentem tego kraju może stanowić naruszenie przepisów eksportowych.

Wiele przepisów ustawowych i wykonawczych ma również zastosowanie do działalności importowej. Kiedy importujemy produkt, usługę lub informacje z innego kraju, możemy być zobowiązani do uiszczenia ceł i podatków oraz złożenia określonych dokumentów w urzędach państwowych.

Pamiętaj

- Wszyscy pracownicy zaangażowani w eksportowanie i importowanie produktów oraz informacji technologicznych muszą znać obowiązujące przepisy, regulacje i ograniczenia oraz przestrzegać przepisów innych krajów.
- Zawsze zwracaj uwagę na pochodzenie produktów zagranicznych, ponieważ przepisy kraju pochodzenia mogą obowiązywać poza tym terytorium.
- Jeśli nie masz pewności, jakie wymogi prawne mają zastosowanie, skonsultuj się ze swoim menedżerem/przełożonym i osobą odpowiedzialną za kontrolę handlu.

Q

W przyszłym miesiącu wyjadę za granicę, aby zaprezentować się na forum technologicznym. Muszę zabrać ze sobą laptopa, który zawiera pliki biznesowe i dane do prezentacji wraz z kilkoma próbkami. O czym powinienem pamiętać podczas podróży?

A

Wyjeżdżając za granicę w podróż służbową pamiętaj, że przepisy eksportowe dotyczące informacji mają zastosowanie do każdego urządzenia technologicznego, które zawiera dane firmy. Przed przewiezieniem laptopów, tabletów lub telefonów zawierających informacje technologiczne należy zapoznać się z obowiązującymi przepisami eksportowymi. Jeśli nie masz pewności, poproś o pomoc swojego przełożonego lub osobę odpowiedzialną za kontrolę handlu.

- Każda proponowana transakcja z krajem lub podmiotem podlegającym sankcjom, embargom lub obydwóm, musi zostać wcześniej przeanalizowana przez osobę odpowiedzialną za kontrolę handlu w celu ustalenia, czy proponowane postępowanie jest dopuszczalne.
- Należy być świadomym i przestrzegać wszystkich wewnętrznych zasad, w tym globalnej polityki/przepisów kontroli handlu Grupy AGC lub procedur obowiązujących w danej lokalizacji.





Jesteśmy uczciwi i uczciwi w naszej działalności

1.3 Prezenty i rozrywka

Pomyśl przed wręczeniem prezentów

Dawanie lub otrzymywanie prezentów okolicznościowych to powszechna praktyka biznesowa, która może odegrać pozytywną rolę w budowaniu zdrowych relacji z naszymi klientami, dostawcami i innymi stronami trzecimi. Jednak prezent lub oferta, która wydaje się nieszkodliwa, może w sposób niezamierzony wywołać konflikt, który zaszkodzi reputacji Firmy, a nawet złamać prawo. Możemy wręczać lub przyjmować prezenty i rozrywkę tylko w uzasadnionych celach biznesowych, które są zwyczajowe, odpowiednie i zgodne z lokalną etykietą i zasadami. Wszelkie upominki i rozrywka muszą być zgodne z obowiązującymi lokalnymi zasadami dotyczącymi upominków, podróży i wydatków.



Pamiętaj

- Nigdy nie przyjmuj prezentu lub rozrywki, które mogłyby wpłynąć na Twój osąd.
- Odrzuć wszelkie oferty gotówkowe lub osobiste korzyści.
- Nie przyjmuj żadnych form rozrywki ani prezentów bez zgłoszenia ich kierownictwu (z wyjątkiem tych, które są dozwolone przez lokalne przepisy lub ogólnie przyjęte w praktyce).
- Możesz zezwolić dostawcy lub klientowi na zapłacenie za posiłek biznesowy, o ile jest to rozsądna kwota i nie wpłynie na jakąkolwiek Twoją decyzję.
- Przestrzegaj zasad klientów lub dostawców dotyczących prezentów i rozrywki.
- Zwyczajowy i odpowiedni upominek biznesowy zależy od kraju i nigdy nie należy przyjmować przedmiotu, który w przypadku upublicznienia szczegółów mógłby źle odbić się na Grupie AGC.
- Skontaktuj się z przełożonym lub działem ds. zgodności z przepisami, jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące prezentu lub rozrywki.

Q

Potencjalny dostawca wysłał mi kartę podarunkową o wartości 100 USD jako podziękowanie po naszym spotkaniu. Czy zatrzymując ten prezent naruszam Kodeks Postępowania Grupy AGC?

A

Tak. Powinieneś natychmiast odrzucić ten prezent. Nie jest właściwe otrzymywanie ekwiwalentu pieniężnego lub drogiego prezentu od potencjalnego dostawcy, ponieważ może to wpłynąć na Twoją decyzję. Jeśli masz pytania, możesz skonsultować się z przełożonym i regionalnym działem ds. zgodności.





Jesteśmy uczciwi i uczciwi w naszej działalności

1.4 Konflikt interesów

Nie mieszaj interesów biznesowych i osobistych

Konflikt interesów ma miejsce, gdy mamy interesy lub jakiegokolwiek zobowiązanie lojalnościowe poza miejscem pracy, które wpływają na to, co robimy w miejscu pracy. Powinniśmy zawsze działać w najlepszym interesie Firmy i unikać konfliktów, które mogą bezpośrednio lub pośrednio przynieść korzyść członkowi rodziny, przyjacielowi lub nam jako osobom. Nawet pozory konfliktu stanowią ryzyko. Dlatego ważne jest, aby zawsze postępować z obecnymi lub potencjalnymi klientami, dostawcami, urzędnikami publicznymi, wykonawcami, konkurentami, innymi stronami trzecimi oraz współpracownikami z najwyższą starannością i uczciwością.



Ucz się więcej

Zawsze traktuj priorytetowo misję i cele naszej firmy podczas prowadzenia działalności. Kieruj się zdrowym osądem i przestrzegaj wysokich standardów etycznych, aby uniknąć sytuacji, które tworzą konflikt między pracą, którą wykonujemy wspólnie w AGC, a naszymi relacjami z innymi firmami lub osobami. Znajomość zasad może pomóc nam rozpoznać sytuacje, które mogą negatywnie wpłynąć na Firmę.

Wszelka zewnętrzna działalność biznesowa musi być ściśle oddzielona od zatrudnienia w Grupie AGC, nie może konkurować z interesami AGC i nie może szkodzić pracy. Aktywa AGC nie mogą być wykorzystywane do jakiegokolwiek zewnętrznej działalności biznesowej bez uprzedniej zgody kierownictwa. Ponadto pełnienie funkcji członka zarządu, doradcy lub jakiegokolwiek innej roli u konkurenta, dostawcy lub klienta Grupy AGC jest niedozwolone bez uprzedniej zgody kierownictwa.

Pamiętaj

Rozpoznawaj potencjalne konflikty, zanim się pojawią. Pamiętaj, aby unikać wykorzystywania swojego stanowiska w Grupie AGC do następujących celów:

- Prowadzenia interesów lub wpływania na decyzje biznesowe z firmą lub osobą, w której Ty, Twój krewny lub bliscy przyjaciele zajmujecie stanowisko kierownicze lub wpływowe stanowisko.

- Pozyskiwania nowych informacji lub możliwości biznesowych, które bezpośrednio lub pośrednio przynoszą korzyści Tobie lub jakiegokolwiek stronie trzeciej, w tym dostawcom, konkurentom lub podmiotom, które nie powinny otrzymywać takich informacji lub możliwości.
- Zawarcia umowy z dostawcą, partnerem lub jakąkolwiek inną stroną trzecią, z której możesz skorzystać Ty, Twój krewny lub bliscy przyjaciele.
- Wpływania na innych pracowników do podejmowania takich działań.
- Bezpośredniego lub pośredniego kupowania lub nabywania w inny sposób praw do jakiegokolwiek własności lub materiałów na korzyść użytkownika, gdy użytkownik jest świadomy, że Grupa AGC może być zainteresowana skorzystaniem z takiej możliwości.

Należy pamiętać, aby unikać nawiązywania bliskich relacji osobistych z innymi osobami, które są lub mogą być zaangażowane w działalność biznesową związaną z Grupą AGC, w tym działania jako dostawca, klient lub sprzedawca Grupy AGC. W przypadku wystąpienia konfliktu należy natychmiast ujawnić charakter swojej relacji kierownictwu i działowi zasobów ludzkich oraz wycofać się z podejmowania jakichkolwiek decyzji w przyszłości. Jeśli nadzorujesz lub masz możliwość wywierania wpływu na jakikolwiek aspekt pracy, wynagrodzenia lub awansu członka rodziny lub kogoś, z kim łączy Cię bliski osobisty związek, musisz niezwłocznie zgłosić ten związek do Działu Zasobów Ludzkich.

Q

Mój dział postanowił zrewidować nasz katalog produktów. Ponieważ mój wujek prowadzi

firmę poligraficzną, pomyślałem, że dobrym pomysłem będzie uzyskanie wyceny od jego firmy, a także od kilku innych firm. Cena z firmy mojego wujka jest nieco wyższa niż inne, ale rozważam złożenie zamówienia w jego firmie, ponieważ boryka się ona z pewnymi trudnościami finansowymi. Czy to problem?

A

Jest to konflikt interesów, ponieważ stwarza sytuację, w której Ty lub Twój członek rodziny czerpie korzyści z

twojego zatrudnienia w AGC. Należy z wyprzedzeniem ujawnić tę relację swojemu przełożonemu, priorytetowo traktując interesy AGC i unikając angażowania się w proces decyzyjny. Dział zakupów lub dział ds. zgodności odpowiedzą na wszelkie pytania dotyczące konfliktu interesów, więc w razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt.

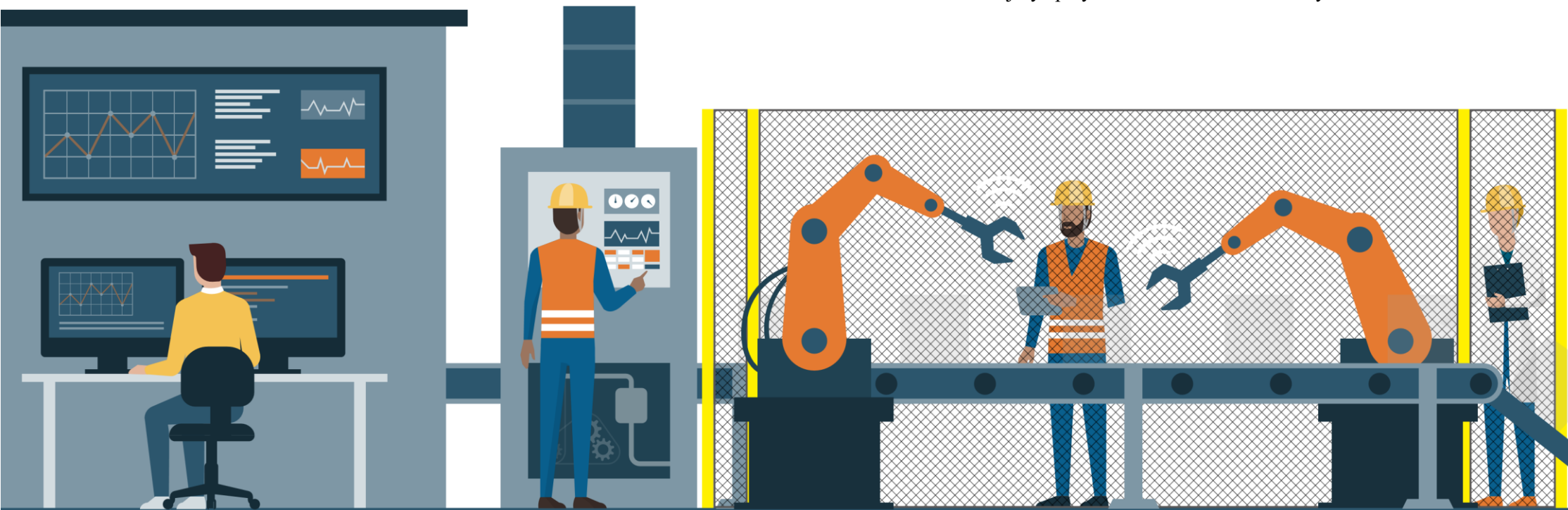


Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy

2.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Bezpieczeństwo przede wszystkim

AGC traktuje priorytetowo zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników, partnerów biznesowych, gości, sąsiadów i społeczności wszędzie, gdzie działamy. Firma wdraża i egzekwuje zasady i procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie wypadkom. Każdy pracownik musi przestrzegać zasad i procedur bezpieczeństwa oraz niezwłocznie powiadamiać kierownictwo o wszelkich niezgodnościach z tymi wymogami. Musimy dawać przykład, wykazywać zaangażowanie w zdrowie i bezpieczeństwo w naszych codziennych działaniach oraz aktywnie promować miejsce pracy, w którym każdy może bezpiecznie pracować. Żadna produkcja nie powinna być prowadzona bez zapewnienia bezpieczeństwa. Kiedy dbamy o siebie nawzajem, możemy zmniejszyć przyszłe obrażenia i uratować życie.



Ucz się więcej

Bezpieczne, zdrowe miejsce pracy zapewnia ciągłość biznesu. Obowiązkiem Spółki jest zapewnienie aktualności naszych zasad i procedur bezpieczeństwa. Te zasady i procedury muszą być przestrzegane przez cały czas, aby zapewnić ciągły sukces Grupy AGC.

Każdy powinien wiedzieć, co zrobić, gdy zdarzy się wypadek lub pojawi się problem, dlatego przeprowadzamy coroczne ćwiczenia i szkolenia BHP, które wymagają obowiązkowego udziału pracowników. Nie wahaj się zapytać najbliższego doradcy ds. bezpieczeństwa, jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pamiętaj

Aby zapewnić bezpieczne i zdrowe miejsce pracy:

- Swoje obowiązki wykonujemy mając na uwadze bezpieczeństwo. Żadna produkcja nie powinna być prowadzona bez zapewnienia bezpieczeństwa.
- Nie wahamy się przerywać operacji, aby zapobiec obrażeniom.

- Przestrzegamy wszystkich znaków bezpieczeństwa i korzystamy z wyznaczonego sprzętu ochronnego.
- Dokładnie zarządzamy materiałami niebezpiecznymi i chemikaliami.
- We wszystkich naszych zakładach przeprowadzamy oceny ryzyka, aby zmniejszyć ryzyko wypadków przy pracy.
- Nasze zakłady produkcyjne są wolne od alkoholu i nielegalnych substancji. Firma może przeprowadzać testy pod kątem używania nielegalnych substancji lub alkoholu w celu wykrycia lub potwierdzenia podejrzenia naruszenia polityki firmy, o ile zezwala na to lokalne prawo.
- Każdy musi przestrzegać wszystkich zasad i procedur Firmy związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem, a także wszystkich obowiązujących przepisów, zasad i przepisów, aby zapobiegać wypadkom i urazom.
- Stosujemy praktyki i procedury Lockout-Tagout (LOTO), aby chronić pracowników przed nieoczekiwanym włączeniem lub uruchomieniem maszyn i urządzeń lub uwolnieniem niebezpiecznej energii podczas czynności serwisowych lub konserwacyjnych.

Q Podczas pracy w zakładzie AGC byłem świadkiem, jak kolega z pracy naprawia urządzenie bez uprzedniego odłączenia zasilania. Obawiam się, że nie przestrzegając zamieszczonych procedur naprawy sprzętu, mój współpracownik naraża siebie i innych pracowników na ryzyko obrażeń w wyniku porażenia prądem, a nawet pożaru lub wybuchu. Co powinienem zrobić?

A Niezwłocznie poinformuj pracownika, poinformuj o tym kierownika, a następnie, jeśli to konieczne, skontaktuj się z innymi zasobami firmy. Bezpieczeństwo jest naszym najwyższym priorytetem, dlatego konieczne jest natychmiastowe podjęcie działań naprawczych. Nie zezwalamy na działania odwetowe wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości, zgłaszają podejrzenie niewłaściwego postępowania lub dostarczają informacji związanych z dochodzeniem w sprawie podejrzenia niewłaściwego postępowania, jak określono na stronie 5 niniejszego Kodeksu Postępowania.





Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy

2.2 Różnorodność i integracja

Różnorodność i szacunek dla wszystkich

Ludzie, którzy pracują w Grupie AGC, pochodzą z różnych środowisk i zdobyli różne doświadczenia w okresie swojego życia — każdy z nich posiada unikalny zestaw mocnych stron, umiejętności i pomysłów. . Ceny różnorodność w naszym miejscu pracy i zapewniamy równe szanse na sukces. Właśnie dlatego „Różnorodność” jest kolejną z czterech wspólnych wartości Grupy AGC, szerzej nakreślonych w Wizji Grupy AGC „*Look Beyond*”. AGC nie będzie tolerować dyskryminacji ani nękania żadnego pracownika lub osoby, z którą prowadzimy interesy, usługi lub relacje zawodowe.



Ucz się więcej

Nigdy nie dyskryminujemy nikogo ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię, narodowość, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, niepełnosprawność, wiek lub jakąkolwiek inną prawnie chronioną grupę.

Molestowanie fizyczne lub słowne, molestowanie seksualne i wszelkiego rodzaju przemoc fizyczna (ze strony przełożonych, współpracowników lub osób trzecich) szkodzą pozytywnemu środowisku pracy i są surowo zabronione. Działania te są również zabronione poza pracą i w mediach społecznościowych.

AGC wierzy w prawa wszystkich pracowników. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących praw człowieka i obywatela oraz wymagamy, aby wszyscy pracownicy traktowali swoich współpracowników z godnością i szacunkiem. AGC nie toleruje pracy przymusowej, pracy dzieci ani kar fizycznych w jakiegokolwiek dziedzinie działalności Grupy AGC.

Jeśli potrzebujesz pomocy

Jeśli doświadczysz lub zauważysz w miejscu pracy nękanie, dyskryminację lub inne nieuczciwe zachowania zakazane przez niniejszy Kodeks Postępowania, powinieneś niezwłocznie zgłosić incydent swojemu przełożonemu, lub każdemu innemu członkowi kierownictwa, Działowi Zasobów Ludzkich lub Działowi ds. Zgodności. AGC traktuje te roszczenia poważnie i dokładnie je zbada.

Pracownicy, którzy dopuszczają się nękania, dyskryminacji lub niewłaściwego zachowania, podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Q Niedawno zostałem zatrudniony. Od przyjazdu codziennie słyszę gwizdy moich kolegów oraz niestosowne komentarze skierowane pod moim adresem. Wstydzę się, ale nie chcę mieć wrogów w mojej nowej pracy. Czy mogę coś z tym zrobić?

A Działania twoich kolegów są wyraźnym przykładem nękania. Nasze miejsce pracy i ludzie którzy, nas w niej otaczają powinno być przyjazne i wolne od nękania i dyskryminacji. Zgłoś problem swojemu przełożonemu, pracownikowi działu kadr, lub zadzwoń na infolinię pomocy Compliance Helpline. Grupa AGC niezwłocznie przeprowadzi dochodzenie w tej sprawie i zagwarantuje dyskrecję w przypadku zgłaszania obaw dotyczących dyskryminacji lub nękania.



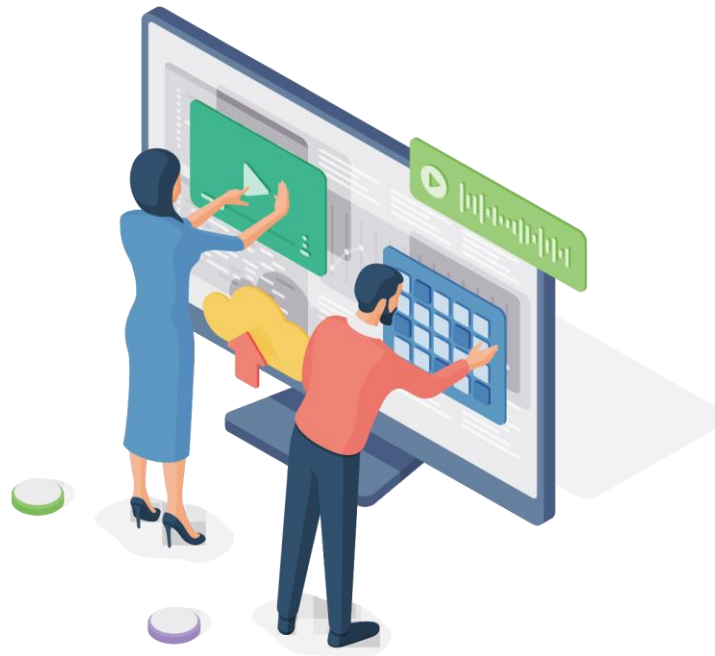


Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy

2.3 Sprawozdania i zapisy

Bądź dokładny i uczciwy

Dostarczenie rzeczywistych i prawdziwych zapisów dotyczących działalności naszej firmy jest zasadniczą częścią bycia firmą etyczną. Fakty, przedstawiamy, rejestrujemy i przekazujemy w sposób jasny i zgodny z prawdą. Zapisy (fizyczne lub cyfrowe) mogą obejmować informacje finansowe, księgowe, podatkowe, produkcyjne, jakościowe, prawne, techniczne lub sprzedażowe. Nigdy nie manipulujemy danymi ani zapisami, nie ukrywamy informacji ani nie przedstawiamy fałszywie naszej działalności, produktów lub kondycji finansowej.



Ucz się więcej

Dowiedz się więcej Dokładne raporty i rejestry pomagają wzbudzić zaufanie do AGC wśród naszych klientów, partnerów biznesowych, inwestorów, interesariuszy i ogółu społeczeństwa. Pomagają nam również zarządzać naszymi priorytetami i długofalowymi celami jako firmy, dzięki czemu możemy podejmować najlepsze decyzje biznesowe. Od tego zależy nasz sukces.

Aby dokładnie odzwierciedlić stan zakupów, kontroli zapasów, jakości produktów, sprzedaży i innych kwestii, musimy przestrzegać wszystkich zasad prowadzenia dokumentacji i kontroli wewnętrznych Grupy AGC. Musimy również przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących standardów księgowych, finansowych i podatkowych, aby zapewnić dokładność naszych zapisów finansowych i deklaracji podatkowych. Żaden pracownik Grupy AGC nie może w żadnych okolicznościach wyrzucać, niszczyć ani zmieniać dokumentacji finansowej, księgowej lub innej bez odpowiedniego upoważnienia lub z naruszeniem jakichkolwiek obowiązujących zasad. Nasza komunikacja musi unikać przesady, domysłów i obraźliwych uwag lub błędnej charakterystyki danych lub informacji.

Pamiętaj

- Uczciwie rejestruj i zgłaszaj informacje o naszej pracy i obowiązkach.
- Uczciwie rejestruj wszystkie niezbędne informacje o jakości produktu.
- Nigdy nie zgłaszaj zapasów, zakupów lub sprzedaży, które nie istnieją.
- Nie twórz fałszywych raportów ani wpisów z wydatków.
- Nie rejestruj celowo wydatków lub zysków w niewłaściwym okresie.
- Zapewnij dokładne informacje i udzielaj rozsądnego wsparcia audytorom wewnętrznym i zewnętrznym.
- Podawaj prawdziwe, dokładne dane i informacje podczas wszystkich wydarzeń związanych z certyfikacją i audytem.
- Postępuj zgodnie ze wszystkimi wewnętrznymi zasadami i procedurami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji i przechowywania dokumentów, w tym wszystkich wskazówek i instrukcji od działu prawnego lub innych odpowiedzialnych działów.





Zapewniamy bezpieczne i pomocne miejsce pracy

2.4 Ochrona aktywów i Poufna informacja

Chroń nasze informacje i mienie

Każdy członek Grupy AGC jest odpowiedzialny za ochronę aktywów naszej firmy — zarówno materialnych, jak i niematerialnych — niezależnie od tego, czy przebywamy w miejscu pracy, podróżujemy służbowo, czy w naszych domach. Nie wolno ujawniać poza Firmą żadnych poufnych lub wrażliwych informacji, które należą do Firmy. Ta sama zasada dotyczy wszelkich informacji należących do dowolnego pracownika AGC lub strony trzeciej, która prowadzi interesy z AGC. Musimy pamiętać, że niewłaściwe ujawnienie tych informacji może poważnie zaszkodzić naszej działalności.



Ucz się więcej

Nasze zasoby i aktywa obejmują grunty, budynki, maszyny, sprzęt, zapasy, komputery i fundusze. Obejmują one również wartości niematerialne, takie jak informacje poufne, tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, oprogramowanie komputerowe i dane osobowe. Musimy przez cały czas chronić dane firmy i nie zezwalać na ich dostęp osobom lub stronom nieupoważnionym. Musimy również unikać omawiania poufnych informacji w miejscach publicznych, w których ktoś mógłby podsłuchać.

Własność firmy

Firma może kontrolować i ograniczać korzystanie z mienia firmy, aby upewnić się, że wszyscy korzystają z niego ostrożnie i zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi zasadami. Wszystko, co jest przechowywane lub zapisywane na terenie firmy, należy do firmy. Ogranicz korzystanie z własności firmy wyłącznie do spraw związanych z pracą.

Dane osobowe i informacje o osobach trzecich

W równym stopniu szanujemy dane osobowe, w tym dane naszych pracowników. Jako firma czasami zbieramy informacje o naszym zespole, które mogą obejmować wynagrodzenie, świadczenia, adresy domowe, indywidualne i rodzinne sprawy zdrowotne oraz dane identyfikacyjne. Jednak naszym obowiązkiem jest ochrona takich informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykorzystywanie ich tylko w uzasadnionych celach związanych z uzasadnionym celem biznesowym.

Strony trzecie i nasi partnerzy biznesowi ufają nam, że będziemy również chronić ich informacje i własność intelektualną. Chronimy ich informacje tak samo bezpiecznie, jak własne.

Korzystanie z zasobów IT

AGC zapewnia dostęp do różnych systemów komunikacji elektronicznej do wykorzystania w naszej codziennej pracy. Musimy zawsze chronić te systemy i technologie oraz przestrzegać zasad i procedur firmy dotyczących bezpieczeństwa informacji.

Media społecznościowe

Uważaj na media społecznościowe, blogi i fora. Pamiętaj, że wszystko, co zostało napisane online, staje się trwałe, zbywalnym zapisem Twojej komunikacji, który może wpłynąć na interesy Firmy i wyrządzić krzywdę innym. Dział Komunikacji, Marketingu oraz Dział Prawny powinny najpierw zatwierdzić każdą komunikację w imieniu Spółki zgodnie z wszelkimi obowiązującymi zasadami i zasadami AGC dotyczącymi mediów społecznościowych. Pamiętaj, że nie masz upoważnienia do wypowiadania się w imieniu Spółki bez wcześniejszego uzyskania upoważnienia.

Q

Ktoś, kto pracował dla Grupa AGC zadzwonił do mnie z prośbą o dane kontaktowe innego byłego kolegi.

Osoba żądająca informacji wyjaśniła, że zgubiła telefon i wszystkie kontakty. Skoro nie wydaje się to być związane z biznesem, czy mogę je do niej wysłać?

A

Nie. Nie możemy podać danych osobowych, takich jak dane kontaktowe contact byłym i obecnym

współpracownikom oraz osobą z firmy lub spoza niej. Nigdy nie wiemy, jak ktoś mógłby wykorzystać te informacje, nawet jeśli wydaje się to nieszkodliwe.

Konsekwencje

Gdy coś prywatnego staje się publiczne, może to mieć negatywny wpływ na naszą Firmę, pracowników, partnerów biznesowych lub inne osoby. Przestrzeganie odpowiednich zasad bezpieczeństwa pomaga chronić wszystkich, dlatego musisz konsekwentnie zabezpieczać swój komputer i poufne dokumenty.



Dbamy o nasze społeczności

3.1 Jakość i bezpieczeństwo produktów

Zapewnij bezpieczeństwo, produkty wysokiej jakości

Grupa AGC bardzo dba o bezpieczeństwo i jakość naszych produktów i usług. Jest to jeden z głównych powodów, dla których nasi klienci i partnerzy ufają nam, że spełniamy – i wykraczamy poza – ich oczekiwania we wspólnej działalności biznesowej. Nasz sukces zależy od utrzymania tego zaufania przez kolejne lata. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów, przekazujemy dane dotyczące jakości produktów i dane analityczne w sposób uczciwy i przejrzysty oraz demonstrujemy nasze zaangażowanie w bezpieczne i satysfakcjonujące produkty i usługi poprzez nasze codzienne działania.



Pamiętaj

- Sprawdzaj bezpieczeństwo i jakość na każdym etapie cyklu życia produktu.
- Podczas przygotowywania dokumentacji produktu zawsze dołącz odpowiednie ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa.
- Wyjaśnij bezpieczne i prawidłowe użytkowanie produktu wszystkim, którzy muszą wiedzieć.
- Podejmij natychmiastowe działania w związku z każdym ryzykiem, jakie możesz wykryć w przypadku produktów lub usług AGC.
- Zbadaj pierwotną przyczynę każdego problemu z bezpieczeństwem lub jakością produktu i uczciwie i natychmiast napraw błąd.
- Przestrzegaj wszystkich wewnętrznych polityk, zasad i procedur związanych z jakością, prowadzeniem dokumentacji i bezpieczeństwem.

Q Otrzymaliśmy mniej materiałów na wyprodukowane produkty niż oczekiwano z powodu problemu z wysyłką. Pracuję nad rozwiązaniem tej sytuacji, ale uważam, że dobrze byłoby wymienić materiał określony w umowie na inny materiał tej samej jakości. Ponieważ różnica była niewielka, uważam, że wymiana materiału byłaby mniej szkodliwa dla naszych relacji z klientem niż spóźnione dostarczanie produktów. Czy mogę zrealizować swój pomysł?

A Nie. Pierwszą rzeczą do zrobienia w tej sytuacji jest natychmiastowe przekazanie informacji, problemu swojemu przełożonemu, a następnie szczerze przedyskutuj sytuację z klientem. Upewnij się, że uzyskałeś zgodę przed wymianą materiałów lub zrobieniem czegoś innego niż umowa. Jeśli nasz klient da nam odpowiednią zgodę, możemy przystąpić do alternatywnego planu. Jednak nigdy nie powinniśmy wprowadzać zmian w naszych umowach bez wykonania odpowiednich kroków.





Dbamy o nasze społeczności

3.2 Środowisko

Przyczyn się do lepszego środowiska



Grupa AGC traktuje priorytetowo ochronę i ochronę środowiska w celu osiągnięcia zrównoważonego społeczeństwa. Niezależnie od tego, czy zajmujemy się rozwojem technologicznym, planowaniem, projektowaniem, produktami, sprzedażą czy logistyką, przestrzegamy bezpiecznych dla środowiska praktyk biznesowych. Inwestujemy w zaawansowane technologie w naszych fabrykach, aby zmniejszyć ilość odpadów i oszczędzić energię, ponieważ dbanie o naszą planetę to znacznie więcej niż dobry biznes. Oznacza to, że możemy stworzyć jeszcze więcej możliwości i korzyści dla naszego przedsiębiorstwa i interesariuszy, pomaga również przyszłym pokoleniom żyć i rozwijać się w najczystszym i najbezpieczniejszym środowisku.

Ucz się więcej

„Środowisko” jest jednym z czterech w Grupie AGC Wspólne wartości zdefiniowane w Wizji Grupy AGC **„Look Beyond”**. Jesteśmy zaangażowani w tworzenie zrównoważonego społeczeństwa jako wybitny gracz w globalnym przemyśle materiałowym poprzez staranne rozważając nasz wpływ na środowisko naturalne, w tym zmiany klimatyczne i różnorodność biologiczną.

Uczyniliśmy również ochronę środowiska istotną częścią naszej działalności, oceniając i ulepszając naszą działalność, wykorzystujemy energię odnawialną za pomocą energii słonecznej i innych metod, recykling, jeśli to możliwe, i zmniejszamy ilość odpadów. Nasze energooszczędne innowacje w zakresie opracowywania ekologicznych produktów i systemów zarządzania zasobami pomagają nam ponownie wykorzystywać chemikalia, oszczędzać i zapobiegać zanieczyszczeniu wody. AGC zachęca również wszystkich naszych partnerów biznesowych do wdrażania polityki i podejmowania aktywnych kroków w celu dbania o środowisko. Wszyscy musimy współpracować, aby powstrzymać konsekwencje zmian klimatycznych, zanieczyszczenia powietrza i wody, wylesiania i wielu innych zagrożeń dla środowiska. Dążymy do ciągłego doskonalenia poprzez opracowywanie konkretnych programów, które odnoszą się do kosztów i wpływu naszych działań, produktów i usług na środowisko.

Pamiętaj

- AGC nadaje priorytet inicjatywom środowiskowym we wszystkich fazach swojej działalności biznesowej, zgodnie z dalszymi wytycznymi dotyczącymi polityki środowiskowej Grupy AGC.
- Skupiamy się na opracowywaniu produktów, które przynoszą korzyści środowisku, a nie szkodzą mu. .
- Wyznaczamy sobie ambitne cele, aby zmniejszyć nasz negatywny wpływ na środowisko i sprostać wyzwaniom związanym ze zrównoważonym rozwojem.
- Oceniamy ryzyko na każdym etapie, aby wprowadzić i jeszcze bardziej udoskonalić nowe metody ochrony środowiska.
- Zawsze zwracamy szczególną uwagę na właściwe zarządzanie chemikaliami i materiałami niebezpiecznymi.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących praw, zasad i przepisów dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa środowiskowego.





Dbamy o nasze społeczności

3.3 Relacje z urzędnikami i politykami państwowymi

Pozostań wolny od korupcji



Nie tolerujemy przekupstwa ani korupcji w żadnej formie – publicznej lub prywatnej, czynnej lub biernej, ani obejmującej działania, które można uznać za defraudację, oszustwo, kradzież lub przyznanie niewłaściwych korzyści. Uczciwość i przejrzystość to podstawowe elementy uczciwości, które definiują sposób, w jaki prowadzimy działalność.

Łapówka, korupcja lub niewłaściwe korzyści mogą oznaczać wręczanie lub oferowanie nagrody (lub czegokolwiek wartościowego), aby wpłynąć na czyjeś zachowanie w celu uzyskania korzyści finansowej, biznesowej lub osobistej. Niezależnie od tego, czy mamy do czynienia z politykami, urzędnikami publicznymi, partnerami biznesowymi, osobami fizycznymi czy stronami trzecimi, nasze działania powinny odzwierciedlać wysokie zasady etyczne na każdym poziomie. Nie wolno nam bezpośrednio ani pośrednio oferować ani dawać niczego wartościowego żadnej osobie, w tym urzędnikom państwowym, w celu wywarcia wpływu na czynności urzędowe lub w celu uzyskania nienależnej przewagi zgodnie z obowiązującym prawem.

Należy pamiętać, że percepcja ma znaczenie, a Twoje zachowanie może zostać uznane za łapówkę lub przyznanie niewłaściwej przewagi, niezależnie od Twoich zamiarów.

Ucz się więcej

Spółka utworzyła i wdrożyła Zasady przeciwdziałania przekupstwu AGC, aby pomóc nam zrozumieć, jak utrzymywać profesjonalne relacje z funkcjonariuszami publicznymi. Użyj ich, aby zidentyfikować problematyczne sytuacje i uniknąć niestosowności, zanim to się stanie.

Firma opracowała również wytyczne dotyczące przeciwdziałania przekupstwu dla określonych regionów i krajów, w zależności od potrzeb, które określają procedury postępowania z funkcjonariuszami publicznymi w krajach o wyższym ryzyku korupcji.

Należy zawsze przestrzegać Zasad i Wytycznych AGC dotyczących przeciwdziałania przekupstwu (jeśli dotyczy).

Pamiętaj

Przekupstwo, korupcja lub niewłaściwe korzyści mogą oznaczać dowolne z następujących rzeczy:

- Oferty gotówkowe lub upominkowe dla osób indywidualnych lub członków rodziny.
- Zawyżone prowizje.
- Fałszywe umowy.
- Nieautoryzowane rabaty.
- Darowizny polityczne lub charytatywne.

- Specjalne przysługi lub przywileje.
- Oferty pracy lub pożyczki.
- Wszystko, co ma wartość, w tym między innymi płatności, posiłki, prezenty, rozrywkę i koszty podróży.

Konsekwencje

W wielu krajach obowiązują surowe przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące łapówek, korupcji i nieodpowiednich korzyści. Nieprzestrzeganie tych praw i przepisów może skutkować działaniami karnymi i cywilnymi, takimi jak wysokie grzywny lub pozbawienie wolności, przeciwko Firmie i zaangażowanym osobom.

Przepisy te obejmują szeroki zakres działań, dlatego ważne jest, aby zrozumieć, w jaki sposób może to wpłynąć na Twoją pracę i obowiązki. Zapytaj kierownictwo lub skontaktuj się z Działem ds. Zgodności, jeśli dowiesz się o jakichkolwiek faktycznych lub potencjalnych ustaleniach lub umowach, które mogą być problematyczne, lub jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące obowiązujących przepisów lub zasad.





Dbamy o nasze społeczności

3.4 Inwestowanie z wykorzystaniem informacji poufnych

**Nigdy nie handluj
informacjami
wewnętrznymi**

Ponieważ pracujemy razem jako zespół, czasami słyszymy niepubliczne informacje o naszej Firmie lub innych firmach. Gdyby te niepubliczne informacje stały się publiczne, mogłyby to wpłynąć na innych, aby kupowali, sprzedawali lub trzymali akcje firmy. Wykorzystywanie tych niepublicznych informacji dla własnej korzyści osobistej lub finansowej – lub dla korzyści kogokolwiek innego, kogo znasz – jest uważane za wykorzystywanie informacji poufnych. To nieetyczne i niezgodne z prawem. Dlatego nigdy nie ujawniamy informacji niepublicznych rodzinie, przyjaciołom ani nikomu spoza Firmy.



Pamiętaj

Co to są informacje wewnętrzne?

- Informacje wewnętrzne odnoszą się do niepublicznych informacji o planach, produktach, operacjach finansach lub innych sprawach firmy, które, jeśli zostaną ujawnione, mogłyby zostać wykorzystane do uzyskania osobistej przewagi materialnej lub mogłyby w uzasadniony sposób wpłynąć na cenę akcji AGC Inc. lub inne spółki giełdowe.

Przykłady informacji wewnętrznych obejmują:

- Prognozy finansowe.
- Informacje o badaniach i rozwoju, w tym o nowych produktach lub technologiach.
- Wszelkie informacje dotyczące fuzji, przejęć, zbycia lub nowych operacji biznesowych.

Kim jest insider?

- Osoby, które znają informacje poufne o AGC Inc. i innych spółkach notowanych na giełdzie. .

Komu nie należy przekazywać informacji poufnych?

- Informacje wewnętrzne można udostępniać wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do poznania tych informacji i stosującym odpowiednie kontrole.

Q Niedawno zostałem doradcą klienta w spółce notowanej na giełdzie. Chciałbym mieć udział finansowy w spółce, więc planuję zakup akcji. Zanim jednak sfinalizowałem zakup, pracownik tej firmy wspomniał, że firma dokona zyskowej akwizycji w przyszłym miesiącu. Czy mogę kontynuować mój pierwotny plan zakupu akcji?

A Nie, nie możesz. Po otrzymaniu informacji poufnych o firmie — nawet jeśli pierwotnie planowałeś wcześniej kupić akcje — nie możesz podjąć działań, dopóki te informacje nie staną się publiczne. Ta zasada obowiązuje niezależnie od tego, czy jesteś pracownikiem tej firmy, czy nie. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub wątpliwości, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za komunikację lub z działem ds. zgodności.

Konsekwencje

Naruszenie przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych może skutkować sankcjami karnymi lub cywilnymi dla osób fizycznych i Spółki. Jeśli obawiasz się, że dane działanie narusza przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych lub niniejszy Kodeks Postępowania, natychmiast skontaktuj się z Działem Komunikacji Korporacyjnej i Relacji Inwestorskich w centrali lub Działem ds. Zgodności.



W przypadku podejrzeń lub obaw:



1. Zapoznaj się z broszurą Kodeksu Postępowania

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące zgodności, zapoznaj się z niniejszym Kodeksem. Dostarczy Ci wskazówek i scenariuszy, które pomogą Ci dokonać właściwych wyborów.



2. Zgłoś to

Jeśli podejrzewasz naruszenie zgodności, zgłoś to na regionalne infolinie ds. zgodności lub do zarządzania kontaktami. Możesz również skorzystać z innych zasobów dotyczących zgodności.



3. Współpracuj z dochodzeniami

Grupa AGC uczciwie i dokładnie bada podejrzenia naruszeń zgodności. Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą w pełni współpracować podczas dochodzeń Firmy w sprawie potencjalnych naruszeń.



4. Odwet jest zabroniony

Działania odwetowe wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają ewentualne lub faktyczne naruszenie, są surowo zabronione w Grupie AGC.



AGC Inc.

www.agc.com/en

1-5-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokio, 100-8405, Japonia

Kwiecień 2021

Kodeks postępowania 2023 - Treść regionalna

Dodatkowe informacje dotyczące tematów Kodeksu postępowania AGC opisane poniżej dotyczą wszystkich pracowników AGC zlokalizowanych w Europie (w tym w Rosji), na Bliskim Wschodzie i w Afryce Północnej. Prosimy o dokładne zapoznanie się z tą treścią w przypadku pracy w tych regionach.

1.1 Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

Zachowania antykonkurencyjne są surowo karane przez krajowe organy ochrony konkurencji w większości krajów, a także przez Komisję Europejską na poziomie UE. Konsekwencje naruszenia przepisów antymonopolowych są duże: wysokie grzywny pieniężne (dla firmy, a czasami dla osób fizycznych, w zależności od kraju); pozbawienie wolności osób fizycznych; pieniądze wypłacane ofiarom zachowań antykonkurencyjnych; itp.

AGC chce mieć pewność, że jej pracownicy rozumieją zasady i wiedzą, co robić w przypadku problemów. Dlatego też przyjęła Politykę antymonopolową (Competition Law Compliance Policy), aby zapewnić przestrzeganie zasad prawa antymonopolowego/konkurencyjnego przez wszystkie spółki AGC.

Lokalne Wytyczne Antymonopolowe są dostępne dla pracowników w celu przypomnienia im podstawowych zasad, co należy zrobić w przypadku kontaktu z konkurencją oraz jak zgłosić problem lub pytanie.

Pracownicy AGC, którzy pełnią funkcje handlowe (kontakt z klientem, dostawcą, w tym z konkurencją), a także kierownicy są zobowiązani do uczestnictwa w pełnym szkoleniu z zakresu prawa konkurencji/działań antymonopolowych lub w szkoleniu przypominającym, odbywającym się cyklicznie (co 3 - 4 lata).

AGC posiada również wytyczne dotyczące kontroli antymonopolowej, w tym zalecenia dla pracowników w przypadku dochodzenia prowadzonego przez organ ds. prawa konkurencji.

W przypadku pytań lub problemów związanych z konkurencją/antytrustem należy skontaktować się z Działem Prawnym i/lub Biurem Zgodności UE.

Polityka, wytyczne i więcej informacji są dostępne tutaj:: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>

1.2 Kontrole handlu międzynarodowego

Handel z poszanowaniem praw człowieka i bezpieczeństwa jest dla AGC najważniejszy.

AGC kontroluje swój import i eksport oraz zapewnia zgodność z międzynarodowymi konwencjami dotyczącymi kontroli eksportu bezpieczeństwa, rezolucjami Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz międzynarodowymi systemami kontroli eksportu. W szczególności, jeśli chodzi o produkty AGC, które są sprzedawane na całym świecie, AGC przestrzega amerykańskich i unijnych przepisów dotyczących kontroli eksportu.

Przed zawarciem jakiegokolwiek transakcji handlowej należy zawsze dokładnie sprawdzić miejsce przeznaczenia sprzedawanego produktu oraz rodzaj produktu i jego możliwe zastosowanie końcowe.

Aby pomóc w tej ocenie, istnieją specjalne dokumenty (Polityki, Wytyczne,...) i dalsze instrukcje dotyczące organizacji kontroli handlu AGC dostępne tutaj:

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Exportcontrol.aspx?csf=1&web=1&e=wcuaym>

2.2 Różnorodność i integracja

Szczególną uwagę zwraca się również na zasady dotyczące nowoczesnego niewolnictwa oraz zasady dotyczące minerałów pochodzących z konfliktów.

AGC nie wykorzystuje pracy dzieci ani pracy przymusowej w swoich działaniach i zakładach. AGC oczekuje, że będzie współpracować z partnerami, którzy zapewniają to samo.

Wszyscy nowi dostawcy i dostawcy usług dla AGC i jej spółek zależnych są zatwierdzani przy użyciu wcześniej określonych dokumentów kwalifikacyjnych, w tym kwestionariusza zgodności. Wszyscy istniejący dostawcy są regularnie monitorowani i oceniani.

AGC przestrzega również przepisów dotyczących Conflict Minerals. Partnerzy łańcucha dostaw muszą potwierdzić, że materiały zakupione przez AGC nie zawierają minerałów konfliktowych i dostarczyć deklaracje, zgodnie z którymi cały proces łańcucha dostaw dostawców został również zbadany w tym celu.

Oświadczenia AGC w sprawie współczesnego niewolnictwa i minerałów konfliktowych są dostępne tutaj::

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/Compliance%20Statementsdocuments/Forms/AllItems.aspx>

2.4 Ochrona aktywów i informacji poufnych

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i ochrona danych

Podjmowane są wszelkie środki, aby wrażliwe informacje biznesowe AGC pozostały poufne. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji AGC (INFORMATION SECURITY MANAGEMENT - ISM) to zbiór zasad i procedur systematycznego zarządzania wrażliwymi danymi AGC.

AGC oczekuje od swoich pracowników przestrzegania 12 złotych zasad wydanych przez regionalną organizację ISM AGC, związanych z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych.

Ponadto gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych podlega ścisłym ramom prawnym. Firma zapewnia, że wszystkie dane prywatne są przetwarzane zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami w regionach, w których AGC jest obecna.

W celu zadania pytania lub zgłoszenia naruszenia należy skontaktować się z regionalnym biurem zarządzania bezpieczeństwem informacji (AGC ISM Office: AGC.ISM.Office@agc.com).

Media społecznościowe

Publiczne udostępnianie poufnych lub nieuprawnionych informacji może również wpłynąć na AGC i jej pracowników. Należy upewnić się, że zachowanie w mediach społecznościowych nie narusza Kodeksu postępowania AGC. W tym celu AGC opracowała Politykę i wytyczne dotyczące mediów społecznościowych, których celem jest ochrona siebie i firmy podczas korzystania z mediów społecznościowych. Polityka ta dotyczy osobistego i profesjonalnego korzystania z mediów społecznościowych, gdy w swoim profilu lub w treści postów odwołujesz się do AGC, jej spółek zależnych lub pracowników.

Więcej informacji na temat mediów społecznościowych tutaj: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/AGCBasics/SitePages/Social-media-guidelines.aspx>

3.2 Środowisko

AGC chce przyspieszyć działania na rzecz zrównoważonego rozwoju poprzez bardziej strukturalne włączenie go do swojej strategii i planu średnioterminowego.

Dlatego AGC stworzyła Kartę Przemian Środowiskowych i Społecznych i zdefiniowała 10 kluczowych celów podzielonych na cztery kluczowe obszary: dla Ziemi, dla społeczeństwa, dla pracowników, dla klientów i partnerów biznesowych:



Więcej informacji na temat działań AGC dotyczących tego tematu można znaleźć na stronie: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Sustainability/>

3.3 Relacje z urzędnikami państwowymi i politykami

AGC nie będzie tolerować żadnej formy łapówkarstwa. Dlatego też oczekuje się, że każda relacja biznesowa będzie respektować zasady antykorupcyjne. Dostępne są wytyczne dotyczące przeciwdziałania łapówkarstwu, które pomagają pracownikom zrozumieć te zasady.

Zwróć uwagę, że w niektórych krajach ryzyko przekupstwa jest wyższe. W związku z tym, dla pracowników znajdujących się w tych krajach dostępne są również specjalne wytyczne dotyczące krajów "zagrożonych". Prosimy o zapoznanie się i dokładne przestrzeganie wytycznych obowiązujących w danym kraju: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>



W przypadku problemów z przestrzeganiem przepisów, prosimy o korzystanie z wewnętrznych lub zewnętrznych infolinii AGC

AGC Wewnętrzne Infolinie

Aby zgłosić problem ze zgodnością, masz różne możliwości:

1. Kontakt z przełożonym i/lub przedstawicielem działu kadr; i/lub
2. Kontakt z Lokalnym Kierownikiem ds. Zgodności w Twoim kraju; i/lub
3. Kontaktując się z Biurem Zgodności UE za pośrednictwem następującego adresu e-mail: codeofconduct.box@agc.com; i/lub
4. Kontakt z członkiem Komitetu ds. Zgodności z Przepisami UE (jeśli 3 powyższe opcje są niedostępne)

Polityka Procedury Zgłaszania Zgodności AGC zawiera więcej informacji o tym, jak Organizacja Zgodności bada problemy związane ze zgodnością.

Gdzie można znaleźć informacje na temat tej polityki oraz dane kontaktowe Lokalnych Kierowników ds. Zgodności, Biura Zgodności UE oraz Komitetu Zgodności UE: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Globalna Zewnętrzna Infolinia

Można również skorzystać z zewnętrznej infolinii AGC (Global Helpline) w celu zgłoszenia następujących poważnych naruszeń:

- Naruszenia wpływające finansowo na AGC na poziomie globalnym, takie jak oszustwo, łapówkarstwo, prawo konkurencji, ...
- Naruszenia popełnione przez dyrektora lub członka wyższej kadry kierowniczej
- Naruszenia, których nie można zgłosić do wewnętrznej infolinii AGC (w tym ze względu na anonimowość)

Gdzie znaleźć informacje i łączyć do Globalnej Zewnętrznej Infolinii: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Nie obawiaj się zgłosić problemu związanego ze zgodnością. Podczas dochodzeń w sprawie zgodności z przepisami AGC zapewnia poufność i brak działań odwetowych.